

## • شرح وظایف کتابخانه مرکزی:

- انتخاب و جمع‌آوری منابع اطلاعاتی اعم از کتاب و نشریات (چاپی و الکترونیکی)، منابع چندرسانه‌ای، پایان‌نامه و طرح تحقیقاتی جهت استفاده اعضای هیئت علمی، دانشجویان، پزشکان و کارکنان دانشگاه از طریق خرید از ناشرین، نمایشگاه‌های کتاب و یا ناشرین خارجی جهت کتابخانه مرکزی و واحدهای تابعه
- نظارت بر سازماندهی، فهرست‌نویسی و نمایه‌سازی کتب، پایان‌نامه‌ها، طرح‌های تحقیقاتی و ورود اطلاعات آنان به برنامه جامع کامپیوتری کتابخانه مرکزی (پارس آذرخش)
- مطالعه، بررسی و تامین نیازها اطلاعاتی و آموزشی کتابداران
- نظارت بر فعالیتهای کتابخانه‌های واحدهای تابعه و هماهنگی در مواقع لزوم
- شرکت در کنفرانس‌ها و سمینارهای مربوطه
- ایجاد هماهنگی در امور فنی و کتابداری در سطح واحدهای تابعه و فعالیت در جهت تکمیل، ارتقاء و اصلاح روشهای موجود
- نظارت بر ارائه سرویس‌های منابع الکترونیکی پزشکی و پایش دسترسی به منابع الکترونیکی
- ارتباط با دیگر مراکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه‌های شهری، ملی و منطقه‌ای
- برگزاری دوره‌ها و کارگاههای آموزشی نحوه استفاده از منابع کتابخانه‌ای
- نظارت بر مراحل سفارش ملزومات مورد نیاز با توجه به درخواست‌ها
- برگزاری جلسه‌های دوره‌ای با بخش‌های مورد نظر

## شرح وظایف مسوول کتابخانه

- برگزاری دوره های آموزشی (آموزش به همکاران و مراجعان)
- الزام در جهت ارتقای علمی و کسب مهارت‌های جدید در عرصه کتابداری پزشکی
- برگزاری جلسه های دوره ای با بخش های مورد نظر
- ارائه گزارش و آمارهای دوره ای از بخش مورد نظر به رئیس کتابخانه، رئیس دانشکده و اداره انتشارات
- همکاری با کارکنان در بخش های دیگر و انجام کار گروهی
- نظارت بر مراحل سفارش مواد مورد نیاز با توجه به درخواست ها
- ارتباط با اعضای هیات علمی و دانشجویان و انجام نیازسنجی جهت سفارش ملزومات و منابع علمی
- بررسی ابزارهای انتخاب مواد چاپی و غیرچاپی جهت سفارش منابع
- انجام مکاتبات اداری و یا نظارت بر آن
- تقویت خرید اشتراکی و یا استفاده اشتراکی
- برقراری ارتباط و نظارت بر روابط بین کتابخانه ای
- برنامه ریزی و کنترل اجرای وجین در کتابخانه

## شرح وظایف: کتابدار اطلاع‌رسان

۱. ارائه خدمات عضوگیری و امانت، رزرو و تمدید منابع
۲. نظارت بر امور سالن‌های مطالعه
۳. نظارت بر منابع کتابخانه جهت امر قفسه‌خوانی، وجین و صحافی به موقع آنها، و برگشت کتاب‌های امانی به مخزن
۴. ارائه اطلاعات و راهنمای‌های لازم و انتخاب منابع مناسب مورد نظر و ارائه خدمات به هنگام ، دقیق و کامل به مراجعه‌کنندگان در راستای وظایف کتابخانه
۵. تقویت روحیه تحقیق و پژوهش در مراجعه‌کنندگان و کمک به پرورش خلاقیت‌ها و استعدادها
۶. آموزش نحوه استفاده از سامانه کتابخانه، و سامانه امانت کتاب به کاربران
۷. توانمندسازی کاربران از طریق برگزاری کارگاه‌ها
۸. شرکت در کلاسهای ضمن خدمت و تقویت بنیه علمی